

Số: /BC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023

Tiếp nhận Văn bản số 1055-CV/BDVTU ngày 19/10/2023 và Văn bản số 3541/SNV-TĐKT ngày 24/10/2023 của Sở Nội vụ về việc phối hợp báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

1. Đặc điểm, tình hình chung của cơ quan

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được thành lập theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐND năm 2021 của HĐND tỉnh, trên cơ sở hợp nhất 02 Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND tỉnh. Với chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND tỉnh.

- Cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng trực thuộc là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác HĐND và Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Biên chế được giao năm 2023 là 22 biên chế (không tính lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban chuyên trách HĐND tỉnh).

- Tổng số CCNLĐ của Văn phòng hiện nay: 29 người (20 công chức và 09 hợp đồng lao động).

- Lãnh đạo Văn phòng quan tâm, thường xuyên chỉ đạo thực hiện tốt các nội quy, quy chế liên quan theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của cơ quan. Trong các cuộc họp của Đảng bộ, cơ quan, chi bộ, công đoàn, chủ trì họp đã linh hoạt gọi mở nhiều nội dung để đảng viên, cán bộ, công chức tham gia thảo luận tập trung, dân chủ; qua đó tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động thực hiện quyền dân chủ, tham gia đóng góp ý kiến của mình vào các công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Những thuận lợi, khó khăn của đơn vị trong thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

a) Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Đảng đoàn HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh và Đảng ủy Văn phòng, nhất là công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống;

- Các quy định hiện hành của nhà nước về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức; quy định về quản lý tài chính, tài sản khá rõ ràng và chặt chẽ nên thuận lợi cho công tác quản lý, điều hành và thực hiện;

- Các cấp có thẩm quyền có nhiều văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện khá cụ thể trong việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước...; có ý thức tự giác rèn luyện phẩm chất đạo đức, chấp hành pháp luật, thực thi công vụ theo nhiệm vụ được giao.

b) Khó khăn:

Một số ít công chức và người lao động còn e ngại, chưa mạnh dạn tham gia ý kiến góp ý xây dựng cơ quan, đơn vị.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền

- Được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng đoàn HĐND, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, BCH Đảng bộ, trong thời gian qua công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản về Quy chế dân chủ ở cơ sở luôn được lãnh đạo Văn phòng, tổ chức đoàn thể quan tâm, thông qua các buổi sinh hoạt hàng tháng, quý, ngày Pháp luật,... lãnh đạo Văn phòng phối hợp với đoàn thể quần chúng trong cơ quan tiếp tục triển khai đến công chức, người lao động trong cơ quan như: Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ; Kết luận số 65-KL/TW ngày 04/3/2010 của Ban Bí thư Trung ương; Chỉ thị số 30- CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Gắn việc thực hiện QCDC ở cơ sở với việc đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, với 100% cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan tham gia.

- Để việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở thiết thực, đạt kết quả, tránh hình thức; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã kịp thời ban hành: Quy chế công tác dân vận trong hoạt động của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (Quyết định số 19/QĐ-VP ngày 01/03/2022); Quy chế làm việc của Văn phòng (Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 30/7/2021); Quy chế Thi đua, Khen thưởng (Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 12/01/2023); Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công (Quyết định số 71/QĐ-VP ngày 30/12/2022); Quyết định phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng (Quyết định số 11/QĐ-VP ngày 08/4/2023);...đồng thời trong quá trình thực hiện thường xuyên được cập nhật sửa đổi, bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp và bổ sung những nội dung mới theo quy định mới của cấp có thẩm quyền.

- BCH Đảng bộ Văn phòng chỉ đạo Văn phòng tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra công chức và người lao động cơ quan ở từng vị trí công tác, kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan luôn gắn với nhiệm vụ chính trị cơ quan, Nghị quyết số 04-NQ/TW BCH Trung ương Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05 - CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về việc phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tại địa phương; coi đây là việc làm thường xuyên, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

III. Kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

- Văn phòng đã triển khai thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng, năm; thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch số 02/KH-VP ngày 10/01/2023 về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan Văn phòng; Kế hoạch số 34/KH-VP ngày 30/12/2022 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 21/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp đến năm 2025 những năm tiếp theo nhằm cụ thể hóa các chủ trương QCDC tại cơ quan. Đến nay các nội dung của kế hoạch được thực hiện đạt kết quả, là động lực của sự thống nhất, đoàn kết nội bộ, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc: Căn cứ kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật. Việc quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công đúng mục đích.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLĐ cơ quan tại các cuộc họp.

- *Kết quả thực hiện cải cách hành chính:*

+ Thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường công tác cải cách hành chính; thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất

là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh. Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2023.

+ Văn phòng đã phối hợp xây dựng và vận hành phần mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh và đang khai thác, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý, khai thác, tra cứu văn bản hồ sơ công vụ. Tài liệu kỳ họp, văn bản hành chính được gửi tới Đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan trong tỉnh qua mạng; tham mưu triển khai thực hiện kỳ họp HĐND không giấy, được đại biểu HĐND tỉnh đánh giá cao về chất lượng phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

+ Thực hiện tốt đăng tải thông tin hoạt động của HĐND và hoạt động các Ban HĐND, Văn phòng trên trang web HĐND tỉnh, tạo thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin của Nhân dân.

- Văn phòng thực hiện chức năng tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh trong các hoạt động như: Tiếp xúc cử tri; tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, giám sát, thẩm tra các đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh. Văn phòng đã chú trọng cải tiến lề lối, phương thức làm việc thông qua Quy chế hoạt động của Văn phòng, quy định mối quan hệ phối hợp gắn với nhiệm vụ được phân công đối với các chức danh lãnh đạo và chuyên viên theo từng bộ phận cụ thể.

- Công tác tổ chức cán bộ

+ Chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để nâng cao trình độ lý luận và nghiệp vụ chuyên môn nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Hoàn thiện, ban hành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và đã được UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

+ Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định; tham mưu Thường trực HĐND tỉnh ban hành Quyết định điều động, bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Ban hành quyết định của Chánh Văn phòng về phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng; phân công nhiệm vụ Trưởng, Phó phòng và chuyên viên Phòng Công tác HĐND, phân công nhiệm vụ chuyên trách công nghệ thông tin.

+ Ban hành kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng, phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định sửa đổi, bổ sung một số nội dung thuộc Quyết định số 47/QĐ-VP ngày 28/10/2021 về ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

+ Tổ chức đánh giá xếp loại công chức Văn phòng hàng tháng, quý, năm theo quy định. Thực hiện đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên đúng quy định, nâng bậc lương trước thời hạn 03 trường hợp và thường xuyên 03 trường hợp được công khai, minh bạch.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo công dân

+ Kết quả tiếp công dân

Văn phòng tham mưu Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân đảm bảo quy định của pháp luật; kế hoạch và lịch tiếp công dân được xây dựng kịp thời và được thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để Nhân dân theo dõi giám sát và đến phản ánh, kiến nghị theo quy định. Theo đó, đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh chuyên trách tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại trụ sở Ban tiếp dân tỉnh, các đại biểu khác tiếp công dân định kỳ mỗi quý một lần tại nơi ứng cử. Đại biểu HĐND tỉnh chuyên trách tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại trụ sở Ban tiếp dân tỉnh, các đại biểu HĐND tỉnh hoạt động kiêm nhiệm tiếp công dân định kỳ mỗi quý một lần tại nơi ứng cử. *(Chủ tịch, phó chủ tịch: 04 lần/2 đại biểu; đại biểu chuyên trách 24 lần/8 đại biểu; đại biểu kiêm nhiệm 78 lần/39 đại biểu)*

+ Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

Tham mưu Thường trực HĐND chỉ đạo tăng cường trách nhiệm, đổi mới công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân theo hướng tăng cường khảo sát thực tế cơ sở, tham mưu Thường trực HĐND phân công các Ban HĐND tỉnh tổ chức 03 cuộc khảo sát tình hình thực tế theo kiến nghị cử tri, nắm tình hình về giải quyết các kiến nghị, phản ánh, những vấn đề bức xúc tại địa phương, kịp thời đôn đốc, giám sát các cấp, các ngành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân bảo đảm theo quy định của pháp luật *(Khảo sát các nội dung liên quan đến đơn khiếu nại, đơn tố cáo của bà Trần Thị Kim Xuyên; ông Đoàn Văn Sửu; khảo sát đơn cử tri có đất tại khu Quy hoạch khu dân cư Tà Đe thôn Long Bình xã An Hải, huyện Ninh Phước)*

Văn phòng tham mưu Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh thực hiện tốt việc tiếp nhận xử lý đơn KNTC của công dân, phân loại và tham mưu kịp thời chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết đảm bảo quy định của pháp luật; tham mưu ban hành văn bản trả lời và hướng dẫn công dân, tăng cường rà soát, đôn đốc cơ quan thẩm quyền xem xét trả lời. Tham mưu, giúp Thường trực, các Ban HĐND tỉnh tiếp 20 lượt công dân đến khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị; tiếp nhận 126 đơn. Đã xử lý 126/126 đơn (100%), chuyển 73 đơn, đơn không đủ điều kiện xử lý, lưu 53 đơn. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết đã trả lời 73/73 đơn.

Giúp lãnh đạo Đoàn ĐBQH tiếp 33 lượt công dân; tiếp nhận, xử lý 259 đơn, thư KNTC của công dân gửi đến ĐBQH và Đoàn ĐBQH; xử lý chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 29 đơn, xử lý lưu đơn theo quy định 230 đơn. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết đã trả lời 27/29 đơn.

+ Trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân

Trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân, Văn phòng đã tích cực tham mưu đồng chí Chủ tịch HĐND tỉnh, Bí thư Đảng đoàn HĐND với vai trò là người đứng đầu đã tập trung

lãnh đạo, chỉ đạo Thường trực, các Ban, đại biểu HĐND thực hiện tốt công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo quy định pháp luật, tăng cường công tác giám sát, đôn đốc trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri, đơn khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo kịp thời; những nội dung phản ánh kéo dài, chậm giải quyết đã chỉ đạo Thường trực, các Ban tổ chức khảo sát yêu cầu cơ quan thẩm quyền trả lời, giải quyết dứt điểm, không dây dưa kéo dài, không để xảy ra các điểm nóng, gây bức xúc trong Nhân dân, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế - xã hội địa phương. Tham mưu thành lập Đoàn khảo sát thực tế trước khi đồng chí Chủ tịch HĐND tỉnh tiếp công dân.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBCCNLD: Hội nghị đã nghe và đánh giá báo cáo kết quả hoạt động của Văn phòng năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua - khen thưởng năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo công tác tài chính năm 2022 và kế hoạch năm 2023; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan; sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua khen thưởng; công bố các Quyết định khen thưởng đối với tập thể và cá nhân; phát động phong trào thi đua năm 2023; ký kết giao ước thi đua với sự chứng kiến của lãnh đạo Thường trực HĐND, Văn phòng và toàn thể hội nghị; ban hành Nghị quyết Hội CBCCNLD năm 2023; thống nhất phối hợp thực hiện hiệu quả những vấn đề liên quan đến công tác chuyên môn, tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, người lao động, cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết hoạt động Văn phòng 6 tháng đầu năm 2023; tại Hội nghị đã thông qua Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của Văn phòng 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2023; Báo cáo công tác tài chính 06 tháng đầu năm 2023; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân 06 tháng đầu năm và phương hướng 06 tháng cuối năm 2023; Phát động hưởng ứng thi đua 6 tháng cuối năm 2023.

- Công tác thi đua- khen thưởng được duy trì thực hiện tốt, hưởng ứng đầy đủ các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Lãnh đạo Văn phòng tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức và người lao động cơ quan ở từng vị trí công tác, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan. Qua kiểm tra, đã kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Công tác kiểm tra việc phòng chống tham nhũng được quan tâm thường xuyên; đến nay chưa phát hiện cán bộ, công chức và người lao động cơ quan vi phạm quy định về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

- Ban Thanh tra nhân dân phát huy vai trò trong công tác giám sát các nội dung theo Luật định; tổ chức giám sát trực tiếp (gián tiếp) trong tổ chức và hoạt động của cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về việc thực hiện các chính sách, pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện quy

chế dân chủ ở cơ sở; công tác cải cách hành chính; văn hóa công sở; quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động và các nhiệm vụ khác theo quy định.

Qua kết quả giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện tốt các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý và sử dụng hiệu quả tài sản công; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động được đảm bảo theo quy định.

- Các khoản đóng góp, ủng hộ quỹ được thực hiện tự nguyện, dân chủ, công khai; cấp ủy chỉ đạo chính quyền phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động; công đoàn có trách nhiệm thu và báo cáo Cấp ủy, chính quyền theo kế hoạch.

- BCH Đảng bộ và Lãnh đạo Văn phòng quan tâm, thường xuyên chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của cơ quan. Trong các cuộc họp của Đảng bộ, cơ quan, chi bộ, công đoàn, chủ trì họp đã linh hoạt gọi mở nhiều nội dung đề đảng viên, cán bộ, công chức tham gia thảo luận tập trung, dân chủ; qua đó tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động thực hiện quyền dân chủ, tham gia đóng góp ý kiến của mình vào các công việc của cơ quan, đơn vị.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Năm 2023, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy tốt vai trò người đứng đầu cơ quan, các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân, phát huy quyền làm chủ của công chức và người lao động trong các hoạt động của cơ quan; những nội dung cán bộ, công chức, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra đã được thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Qua đó tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức và người lao động có nhiều chuyển biến tích cực, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, tư tưởng CBCCNLD luôn ổn định, nội bộ đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị trên các lĩnh vực theo kế hoạch đề ra.

2. Hạn chế

Một số ít công chức và người lao động còn chưa mạnh dạn tham gia ý kiến góp ý xây dựng cơ quan, đơn vị. Công tác nhân rộng các điển hình trong việc thực hiện Quy chế dân chủ chưa thực hiện thường xuyên, kịp thời.

V. Nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

- Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh về thực hiện QCDC ở cơ sở; Chỉ thị số 36 -CT/TU ngày 21/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước và chính quyền các cấp đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, gắn với công tác dân vận chính quyền, nội quy cơ quan, Quy chế hoạt động của Văn phòng; Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Tăng cường các hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, chính quyền về thực hiện dân chủ cơ sở; gắn với kiểm điểm phê bình, tự phê bình của cán bộ, công chức và người lao động. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết số 04-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; với việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu ban hành các Quy chế liên quan đến hoạt động của Văn phòng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua do cấp trên phát động; tiếp tục phát huy quyền làm chủ của CBCCNLD cơ quan theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Nâng chất lượng đội ngũ tham mưu công tác dân vận, dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị.

Nơi nhận:

- CT, PCT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng bộ Văn phòng;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Minh Vũ